

La extensión universitaria como medio para colaborar con las necesidades de la sociedad: la experiencia en la implementación del Archivo Histórico municipal de la localidad de Mina Clavero

Daniel Lorenzo Di Mari | ddimari@hotmail.com

Ruth Gilda Gómez | gomezrg@ffyh.unc.edu.ar

Escuela de Archivología (Universidad Nacional de Córdoba)

Colaboradores: Paula Arce | Alexia Blanco | Julieta Crinejo | Micaela Di Mari | Noemí Gómez | Emilse Gudiño | Romina Mio | María Moyano | Noelia Luquet | Sandra Páez | Rosa López | Graciela Valenzuela | Nelson Vega.

Resumen

Hoy en día la corriente extensionista, posiciona a la Universidad para ser interpelada, ética, social y políticamente desde el seno mismo de la sociedad. Si bien la Universidad no tiene como función la resolución directa de los problemas sociales, sanitarios, educativos o económicos del país, sí tiene la responsabilidad de generar nuevas ideas que permitan hacerlo.

La Universidad debe pensar en la mejora continua de sus funciones específicas de docencia, investigación y extensión, esta última es la que le permitirá actuar en la realidad social en que ella despliega sus prácticas. Encuadrada en un proyecto extensionista de la UNC, la implementación del Archivo Histórico de la Municipalidad de la localidad de Mina Clavero, es sin duda una apertura para el recobro de la memoria de los pueblos y un llamado a tomar conciencia de la importancia que tienen los documentos cuando se trata de la vida misma de los ciudadanos.

Todo el material recuperado fue convenientemente organizado, clasificado y conservado, esto permitirá su divulgación a investigadores, estudiantes, ciudadanos interesados en conocer los acontecimientos y protagonistas de esta localidad, para así poder transmitirlo a las generaciones futuras.

Palabras clave: *Universidad - Extensión - Archivo Histórico - Mina Clavero*

Introducción

Las diferentes universidades del país, tienen por principal objetivo el de priorizar la formación de profesionales y permitir una incidencia activa, en los progresos de las sociedades. De ese modo, la permanente labor de los docentes es impartir los conocimientos fundamentales al estudiante, pero también incentivar la investigación necesaria para generar conocimientos y experiencias.

En tanto, la extensión involucra directamente a la Universidad con la sociedad misma en la que se encuentra inmersa, es decir, participa en la búsqueda de soluciones, a los problemas sociales, por ejemplo, la preservación y protección de la memoria escrita de los pueblos.

Dentro de un marco teórico, se pueden explicitar básicamente cuatro elementos:

1° . ¿Cómo es la realidad en la que se inscribe el problema?

2° . ¿Cuál y cómo es el problema?

3° . ¿Qué elementos intervienen en él?

4° . ¿Cuál es la respuesta posible para ese problema?

La realización de este trabajo, permite responder estos cuatro elementos y dar a conocer los esfuerzos realizados por un grupo de universitarios, integrado por docentes, egresados y alumnos, para aplicar el método archivístico encaminado a recoger, conservar, organizar y describir los documentos del Municipio de Mina Clavero, es decir, sentar las bases para la implementación de un archivo histórico en esa localidad.

Desde lo conceptual, se debe recordar que:

archivo es uno o más conjuntos de documentos, sea cual sea su fecha, su forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o institución pública o privada en el transcurso de su gestión, conservados, respetando aquel orden, para servir como testimonio e información para la persona o institución que los procede, para los ciudadanos o para servir de fuentes de historia (Heredia Herrera; 1991).

El proyecto de extensión universitaria

Cuando se habla de extensión, se está refiriendo a las diversas formas de intervención para solucionar un problema social concreto. Por ese motivo, cuando surgió la posibilidad de trabajar en la organización del Archivo de la Municipalidad de Mina Clavero, desde la Escuela de Archivología se formó un equipo de trabajo interdisciplinario.

Este grupo, aceptó trasladarse a dicha localidad y sentar las bases de un archivo de carácter histórico, que preserve la documentación pública, generada por la institución y que la comunidad requiere en la presente sociedad del conocimiento. En cuanto a los recursos, esta extensión fue realizada sin presupuesto, pero no puede obviarse, el apoyo de la Secretaría de Extensión que facilitó las comunicaciones con el municipio, brindando además un permanente asesoramiento. Cabe mencionar que algunos de los participantes del proyecto, contaban con experiencias previas en extensión e investigación, otros lo emprendían por primera vez.

a] Enfoques abordados en la extensión

Entre los ítems, que se tuvieron en cuenta y que caracterizaron este proceso, figuran:

| **Trabajo con el conocimiento:** el bagaje teórico que brinda la carrera de Archivología de la Facultad de Filosofía y Humanidades, permitió aplicarlo en el municipio de Mina Clavero.

| **Abordaje interdisciplinario:** para llevar a cabo este proyecto, consistente en dar solución a una problemática social, se requirió de la experiencia de profesionales, egresados y alumnos de distintas disciplinas.

| **Compromiso social, ético y político:** implica la profunda responsabilidad que todo el equipo brindó a la comunidad.

| **Desarrollo de la creatividad y la innovación:** además de los conocimientos teóricos, se empleó un criterio creativo e innovador, ante las dificultades presentadas.

b] El proceso de planificación

Las etapas llevadas a cabo fueron:

| **Diagnóstico:** se evaluó la situación del Municipio de Mina Clavero, para planear como implementar el archivo histórico.

| **Programación:** se proyectaron los pasos a seguir, comenzando con la identificación de los documentos existentes, para proceder a separarlos por clases y ordenarlos para comenzar la tarea de describirlos. Finalmente, se procedió a asentarlos en los correspondientes inventarios.

| **Ejecución:** se puso en práctica lo estipulado en la programación. El equipo de trabajo se subdividió en pequeños grupos, para concurrir a Mina Clavero todos los sábados y realizar las tareas planificadas.

| **Control:** al concluir con todas las actividades propuestas, se implementaron procesos de control en los inventarios y en la cantidad de documentos ordenados y descriptos.

El proyecto

El proyecto consta de los siguientes ítems:

| Título del Proyecto: el proyecto se denomina “Implementación del Archivo Histórico de la Municipalidad de Mina Clavero”.

| Unidades académicas involucradas: la Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Filosofía y Humanidades- Escuela de Archivología.

| Instituciones u organizaciones extrauniversitarias involucradas: la Municipalidad de la localidad de Mina Clavero.

| Responsables del proyecto: un Director y un Co-Director (ambos docentes de la Escuela de Archivología).

| Equipo de trabajo del proyecto: el equipo se conformó, con docentes y con egresados y alumnos (una historiadora, una museóloga y una estudiante de comunicación social) trabajando interdisciplinariamente.

| Tiempo para la ejecución del proyecto: un año

En cuanto al origen del proyecto, este se inició con el aporte de una egresada de la Escuela de Archivología, de la Facultad de Filosofía y Humanidades (Universidad Nacional de Córdoba) que vive actualmente en el Valle de Traslasierra; ella es quién manifiesta al Director del proyecto la necesidad de implementar un archivo histórico en el municipio de Mina Clavero, que contaba con una Ordenanza Municipal N° 1086/ 2014, para su creación, pero no se había concretado. El Director del proyecto procedió a constatar la problemática, presentándola a la Secretaría de Extensión, de la FFyH.

Reseña histórica de Mina Clavero

Mina Clavero se localiza en el valle de Traslasierra, en la provincia de Córdoba. Su nombre, según muchos autores, deriva del cacique Milac Navira, de una parcialidad comechingón llamada los “Tinquinas”. Estos nativos, se desplazaban por la vera de los actuales ríos Mina Clavero y Panaholma. A la llegada de los españoles, los indígenas más dóciles fueron evangelizados, pero otros se rebelaron ante la conquista y colonización hispana, produciendo numerosos levantamientos que generaron dos voluminosos expedientes judiciales, hacia 1774-1975 (Punta; 2008).

Fue Jerónimo Luis de Cabrera, quien envía al Ayudante de Campo, Hernán Mejía de Mirabal, para tomar posesión de la zona, para censar poblaciones de indios, caciques, casas, ríos, arroyos y montañas. Posteriormente, comienza la distribución de tierras y poblaciones indígenas, aunque nunca, cabe aclarar, hubo una fundación oficial de Mina Clavero.

El 26 de octubre de 1598, el gobernador Pedro de Mercado y Peñaloza, transfiere al escribano Juan de Nieto la región de los actuales departamentos de San Alberto y San Javier. Al fallecer Juan Nieto, hereda las propiedades su esposa Estefanía Castiñeda, que contrae enlace con Alonso de Nieto y Herrera. Con la muerte de Estefanía, Alonso su segundo esposo, ingresa y dona sus bienes y posesiones a la Compañía de Jesús. Tiempo después, ésta congregación religiosa vende extensas propiedades, pero se reserva la región de Lasca Hacsá (Nono) y la de los nativos Tinquinas.

Hacia fines del siglo XIX, el Cura Brochero que ejercía su acción sacerdotal y social en Villa del Tránsito (antigua denominación de Villa Cura Brochero) vislumbró un futuro turístico al Valle de Traslasierra. Fue él quien convenció a uno de sus colaboradores, Eduardo Gswind, que construyera una represa sobre el río Mina Clavero, base del actual balneario. Así también, la “casa de huéspedes”, propiedad de Anastasia Favre de Merlo, agrega nuevas habitaciones para recibir más huéspedes. Surge el “Hotel Merlo”, en honor a su esposo, ya fallecido.

A Mina Clavero llegan grandes figuras de la política, la religión y la cultura argentina, como el Gobernador Cárcano, Miguel Juárez Celman, el presidente Julio A. Roca, Monseñor D’andrea, el Cardenal Copello, la actriz Berta Singermann, los escritores Leopoldo Lugones y Arturo Capdevila, el Perito Moreno, etc. Para coordinar necesidades propias de los vecinos, se formaron comisiones y en la gobernación de Ramón Cárcano, se designa Comisionado Municipal a Alfredo Garay.

En 1928, se elige el primer Intendente Municipal, el señor José Oviedo Allende. Las primeras actividades llevadas a cabo por el flamante Intendente, fue la de dictar leyes-ordenanzas relacionadas al presupuesto, los impuestos y la instalación de una Radio Municipal. El 12 de octubre de 1941, se instala un Centro de Turismo Comercial e Industrial, cuyo primer presidente fue José Luis Guerrero. Esta institución se encarga de promover y también de reclamar por las necesidades de Mina Clavero, pero desaparece entre 1976 y 1978, haciéndose cargo de dichas actividades, la Municipalidad.

El 11 de octubre de 1960, se decide rendir un homenaje a Anastasia Favre por ser considerada pionera del hospedaje en Mina Clavero, y además trasladar sus restos al Cementerio Municipal habilitado en la gestión del Intendente David Zazú. En esa fecha se conmemora el día de Mina Clavero.

Situación y tratamiento del archivo

La Municipalidad de Mina Clavero, posee diferentes tipos documentales, fruto de la actividad administrativa desarrollada por la institución, tales como: ordenanzas, decretos, resoluciones y numerosas fotografías que registran las actividades y el desarrollo de la localidad. Además,

se conservan importantes compilaciones realizadas por personas interesadas en los hechos históricos de la localidad. Se debe subrayar, que toda esta documentación tenía una organización precaria, carente de tratamiento archivístico adecuado.

Los documentos que forman parte del archivo histórico, fueron rescatados de oficinas y depósitos y por falta de adecuada ventilación, poseían un alto grado de humedad, es decir, no contaban con las condiciones necesarias para su conservación. Por lo tanto, la primera tarea, fue el traslado de la documentación a un lugar apropiado, para lo cual se asignó el Centro Cultural que contaba con el espacio necesario para trabajar con comodidad. Luego se procedió a clasificar y ordenar todas las series documentales, culminando con la descripción de las mismas y elaborando los inventarios correspondientes.

Organización del archivo histórico

A través de la *clasificación* -que es la operación intelectual consistente en el establecimiento de categorías y grupos documentales-, se logró la organización del archivo en la que se tuvo en cuenta la división básica de toda Municipalidad:

1° . Poder Ejecutivo: toda documentación relacionada con el Intendente.

2° . Poder Legislativo: aquella que es propia al Consejo Deliberante.

3° . Tribunal de faltas

Se aplicó una ordenación cronológica, en el 90% de la documentación, con algunas excepciones donde se utilizó un criterio numérico-correlativo o alfabético. De manera que se detectaron las siguientes series documentales:

/ Historia de Mina Clavero: integran esta serie documentos de personas importantes de la sociedad de Mina Clavero, de la Casa para Estudiantes que tenía el Municipio en Córdoba Capital y los que hacen referencia a las principales construcciones que permitieron el crecimiento a esta localidad (años 1877 a 2002).

/ Ordenanzas: documentos dispositivos del Consejo Deliberante (años 1973 a 2010).

/ Proyectos de ordenanzas: documentos procedentes del Consejo Deliberante (años 1997 a 2001).

/ Decretos: documentos dispositivos emanados del Intendente y del Consejo Deliberante (años 1963 a 2001).

/ Resoluciones: documentos dispositivos del Intendente y del Consejo Deliberante (1989 a 2006).

/ Notas del Consejo Deliberante: documentos relacionados con el Consejo Deliberante (años 1985 a 2005).

/ Resoluciones del Secretario de Gobierno: documentos emanados del Secretario de Gobierno (años 1996 a 1997).

/ Fotografías: imágenes en blanco y negro o en colores, de construcciones, festividades, vecinos y autoridades (años 1976 a 1982).

/ Expedientes judiciales: documentos testimoniales de temas varios (años 1991 a 1997).

/ Contratos: documentos testimoniales (años 1988 a 2004).

/ Legajos del personal pasivo: pertenecientes a las personas que trabajaron en el Municipio, incluso quienes trabajaron en el hospital (años 1983 a 2015).

/ Apertura de negocios: expedientes solicitando la autorización pertinente al Municipio (años 1976 a 1989).

/ Cese de la actividad comercial: expedientes solicitando el cierre del comercio (años 1979 a 1989).

/ Donaciones: documentación sobre terrenos donados por los ciudadanos al Municipio, o del Municipio a los ciudadanos (años 1988 a 2012).

/ Oficios e informes: documentos informativos (1985 a 2005).

/ Solicitudes de ciudadanos al Municipio: expedientes tramitados por los ciudadanos de Mina Clavero (años 1976 a 2008).

/ Solicitudes de otros Municipios y Empresas al Municipio: expedientes tramitados al Municipio de Mina Clavero (años 1980 a 2001).

/ Bingo de Mina Clavero: documentos de la actividades desarrolladas en el Municipio, cuando tenía a su cargo esta actividad recreativa, principalmente desarrollada en época de vacaciones, para la diversión de los turistas (años 2009 a 2011).

/ Recortes de diarios: recortes de periódicos de la zona que abarca tres grandes temas, historia de Mina Clavero, turismo y deporte (años 1983 a 2003).

/ Boletín informativo: realizado en el año 1998.

Descripción de las series

La descripción documental es parte del tratamiento archivístico, destinado a la elaboración de instrumentos para facilitar el conocimiento y el acceso a la documentación. Por esa

razón, se procedió a realizar inventarios sumarios y analíticos de cada una de las series, arriba mencionadas. Entre los principales datos que ofrecen dichos inventarios, se pueden mencionar:

| Nombre de la serie

| Contenido sustantivo o asunto

| Fecha

| Tipo documental

| Número de la unidad de conservación

| Cantidad de folios

| Observaciones

Estos inventarios se realizaron en el programa *Excel*, que permite generar una base de datos sencilla y que puede migrar, si así fuera necesario, a una de mayor complejidad. Cabe señalar que, en cada hoja de cálculo, se diseñó un inventario para las series ya enumeradas. En total se describieron 3000 documentos los cuales se colocaron en 117 cajas, para su conservación.

Conclusiones

El compromiso asumido en el presente trabajo de extensión universitaria, tuvo por objetivo implementar un archivo de carácter histórico y los miembros que constituyeron este equipo comprendieron cabalmente que, desde la Universidad, se estaba en condiciones de intervenir y colaborar con la localidad de Mina Clavero, para que todos los ciudadanos puedan acceder a sus documentos públicos.

La documentación de este archivo recrea los hechos de mayor importancia del quehacer cotidiano de Mina Clavero (como las principales obras y eventos), asimismo aquello inherente al turismo de esta zona: todo ello integra el fondo del archivo histórico. Antes, los investigadores o el público en general, no podían utilizar o acceder a estos documentos por carecer de una clasificación, ordenación y descripción del material, que admitiera su consulta. Aplicar el tratamiento archivístico a la documentación existente, ha permitido rescatar y preservar parte de la historia plasmada en los escritos.

Cabe destacar la profesionalidad de cada miembro, el compromiso asumido, el respeto mutuo que se logró por medio del trabajo en equipo, concretando este proyecto de extensión de gran importancia, no solo para los ciudadanos de Mina Clavero sino también para Córdoba, ya que este trabajo extensionista permitió recuperar documentos de gran importancia histórica y social.

Bibliografía

ALBERCH I FUGUERAS, R. (2000). Los archivos entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento. Barcelona: UOC.

BONAL ZAZO, J. (2001). La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas. Asturias: Trea,

CONTINOLO, G. (1967). El archivo en la organización moderna, 2da. Edición, traducido por María Fernanda Iglesia Lesteiro. Bilbao: Deusto,

COUTURE C. y ROUSSEAU, J. (1988). Los archivos del siglo XX. Archivo General de la Nación. México: Secretaría de Gobernación de México.

DI MARI, D. (2012). Archiveconomía – Construir para Conservar Tesoros. Córdoba: Alejandría,

DUCHEIN, M. (2003). Principios de base para la Instalación de los Archivos Municipales. Valladolid: ponencia presentada en el Congreso Internacional de Archivos Municipales.

GUERRERO, J. (2012). Historias para ser contadas, Córdoba: Jorge Gerrero.

HEREDIA HERRERA, A. (1991). Archivística general, teoría y práctica, Sevilla: Publicaciones de la Excelentísima Diputación Provincial de Sevilla.

PUNTA, A. (2008). Levantamientos a voz del común en Traslasierra e Ischilín. Córdoba, 1774-1775, Tucumán: “X Encuentro de Historia Regional Comparada”.

Licencia Creative Commons

Este artículo se distribuye bajo una Licencia CCReconocimiento SinObraDerivada 4.0 internacional.

