

Resumen Trabajo Final de Licenciatura. Observatorio Astronómico de Córdoba: Clasificación y Ordenación del Archivo Fotográfico

*Tito Gustavo Villanueva**

Resumen

En el trabajo final se investigó sobre el tratamiento archivístico necesario para organizar el Archivo Fotográfico del Observatorio Astronómico de Córdoba. Para ello, se trabajó sobre los procedimientos archivísticos que se deben aplicar; la identificación, clasificación y ordenación documental.

Se buscó evidenciar los beneficios de implementar el tratamiento archivístico, como así también, la importancia de organizar el Archivo Fotográfico de una de las instituciones científicas más antiguas e importantes del país, de relevancia internacional.

La investigación realizada es cualitativa de carácter exploratorio descriptivo. En un primer momento se aplicó el método histórico para determinar el contexto de producción. Se investigó sobre la historia de la institución y la utilidad de las placas fotográficas. A posteriori, se trabajó con el método archivístico, en el cual se abordaron la identificación, clasificación y ordenación documental, como así también se tuvieron en cuenta los principios fundantes de la archivología: Principio de Procedencia y Principio de Orden Original.

*Licenciado en archivología, FFyH, UNC; Profesor Asistente por concurso en la Escuela de Archivología, FFyH-UNC. tito.gustavo.villanueva@unc.edu.ar

Palabras claves: archivos fotográficos, clasificación documental, ordenación documental.

Abstract of Bachelor's Degree Final Project. Astronomical Observatory of Córdoba: Classification and Organization of the Photographic Archive

Abstract

In the final work, the archival treatment necessary to organize the Photographic Archive of the Astronomical Observatory of Córdoba was investigated. For this, we worked on the archival procedures that must be applied: the identification, classification and documentary organization.

We sought to demonstrate the benefits of implementing the archival treatment, as well as the importance of organizing the photographic archive of one of the oldest and most important scientific institutions in the country, with international relevance.

The research carried out is qualitative of an exploratory and descriptive nature. At first, the historical method was applied to determine the context of production. The history of the institution and the usefulness of photographic plates were investigated. A posteriori, the archival method was used, in which the identification, records classification and records organization were addressed, as well as the founding principles of archival science: Principle of Provenance and Principle of Original Order.

Keywords: photographic archives, records classification, records organization

Recibido 14/02/2022

Aceptado 18/03/2022

Introducción

A lo largo de la historia los seres humanos se han interesado por conocer lo desconocido, lo que está más allá de la tierra. Una de las preguntas que busca responder la astronomía es ¿Cuál es el origen del universo? Las observaciones del cielo y los astros han sido, y son, de interés de la humanidad.

La astronomía estudia los cuerpos celestes¹ y busca responder diversos interrogantes sobre el origen del universo y de la vida. Con los desarrollos científicos empezaron a utilizar diferentes herramientas y acondicionaron lugares para observar los astros; los observatorios astronómicos. En estas instituciones científicas se investigan y registran objetos del cielo y sucesos del espacio. Fueron creados con el objetivo de observar diferentes fenómenos del cielo; algunos tienen, además, funciones como la docencia y la extensión en astronomía.

Con el desarrollo de nuevas tecnologías se empezaron a fabricar instrumentos cada vez más poderosos, los cuales lograban facilitar y mejorar las observaciones: los telescopios. Se trata del instrumento más conocido y el principal en la astronomía hasta el siglo XX. Un telescopio es un instrumento óptico que posee lentes y espejos que permiten observar objetos fuera del planeta Tierra.

Los primeros observatorios de Sudamérica tuvieron lugar en Brasil, Chile y Argentina. En Brasil se creó el Observatorio Nacional el 15 de octubre de 1827² en la ciudad de Río de Janeiro. Luego, en 1852, se crea el Observatorio Nacional en la ciudad de Santiago de Chile³. Finalmente, en Argentina se crea

¹ Cuerpos celestes: objetos que se pueden observar en el cielo por fuera de los límites terrestres.

² Edgardo MINNITI; Santiago PAOLANTONIO, *Córdoba estelar: desde los sueños a la astrofísica: historia del Observatorio Nacional Argentino*, Córdoba, Universidad Nacional de Córdoba, 2009, p. 66.

³ *Idem*, p. 66.

el Observatorio Nacional Argentino⁴ en la ciudad de Córdoba el 24 de octubre de 1871.⁵

Planteamiento del problema

La identificación, clasificación y ordenación de los documentos fotográficos y su relación con otros documentos generados por la institución científica son el objeto de esta investigación. Las placas fotográficas (o astronómicas) son documentos particulares que poseen información sobre los cuerpos celestes en un determinado tiempo y lugar (región del espacio que se puede observar de la Tierra). Por lo tanto, sus datos sólo se pueden tomar una vez, por lo que se puede decir que los documentos fotográficos originales son únicos, característica que poseen, por lo general los documentos de archivo: exclusividad. También es necesario destacar que esta particularidad hace que los documentos más antiguos recobren importancia para investigaciones astronómicas de carácter comparativo, a saber, estudios sobre variación de posición de los astros (astrometría⁶) y estudios sobre variación de luminosidad (fotometría⁷).

Se indagó sobre el tratamiento archivístico que se debe dar a los documentos de archivo pertenecientes al Archivo Fotográfico (o más conocido como el Archivo de Placas). En consecuencia, surgieron los siguientes interrogantes: ¿Cómo se debe abordar la identificación documental para el caso planteado?

⁴ En la actualidad se denomina Observatorio Astronómico de Córdoba (OAC).

⁵ Historia del Observatorio Astronómico de Córdoba, *O.A.C. - Sitio Web del Observatorio Astronómico de Córdoba*.

⁶ Rama de la astronomía que se encarga de estudiar y medir la posición y el movimiento de los astros.

⁷ Área de la Astronomía que mide el brillo de los astros: planetas, estrellas, satélites, cometas, entre otros.

¿Qué criterios se tienen que aplicar para realizar la clasificación documental de las fotografías astronómicas? ¿Cómo debieran organizarse estos documentos? ¿De qué manera se debe aplicar el tratamiento archivístico? y ¿Qué criterios archivísticos hay que tener en cuenta para trabajar con la documentación conexas a las fotografías astronómicas?

Fines y objetivos

El fin que se persiguió fue determinar el tratamiento archivístico apropiado para las fotografías astronómicas, y así lograr contribuir a la teoría de la identificación, clasificación y ordenación documental. En función del fin se buscó alcanzar los siguientes objetivos:

- Identificar los tipos documentales presentes en el Archivo.
- Caracterizar los documentos vinculados a las fotografías sobre vidrio.
- Establecer las relaciones de los documentos fotográficos con otros documentos vinculados.
- Determinar procedimientos de clasificación y ordenación de los documentos fotográficos del Observatorio Astronómico de Córdoba.
- Contribuir a la teoría sobre identificación, clasificación y ordenación de fotografías sobre vidrio.

Marco teórico

En este apartado se desarrollarán algunas de las nociones abordadas en el marco teórico del Trabajo Final de Licenciatura. Para esta investigación se tuvo que trabajar con los siguientes conceptos:

- Principios de la archivología:
 - Principio de Procedencia.
 - Principio de Orden Original.
- Tratamiento archivístico:
 - Identificación documental.
 - Clasificación documental.
 - Ordenación documental.

– Principios de la Archivología

El Principio de Procedencia consiste en mantener agrupados los documentos de archivo provenientes de una administración, de un establecimiento o de una institución sin mezclarlos con otros documentos. Para Theodore Schellenberg “simplemente (...) los documentos deben agruparse de acuerdo con la naturaleza de la institución que los acumuló”.⁸ En el Principio de Orden Original se plantea que “los papeles oficiales han de ser mantenidos en el orden y con las designaciones que recibieron en el curso de la actividad oficial de la oficina respectiva”.⁹ Schellenberg hace referencia a este principio y sugiere “que los documentos deben guardarse en el orden que se les dio durante su función administrativa”.¹⁰

Tratamiento Archivístico

Respecto a la identificación documental, Ana Célia Rodrigues plantea “La identificación es una tarea de investigación, de naturaleza intelectual, que registra informaciones acerca del do-

⁸ Theodore R. SCHELLENBERG, *Principios Archivísticos de Ordenación*, Córdoba, Universidad Nacional de Córdoba, Centro Interamericano de Formación de Archiveros, 1975, p. 28.

⁹ *Ibidem*, p. 39.

¹⁰ *Idem*.

cumento de archivo y su órgano productor.”¹¹ La autora resalta la importancia de la identificación en el tratamiento archivístico cuando afirma “la necesidad de identificar los documentos se hace aún más indispensable, como condición para la formulación de los requisitos de normalización para la clasificación y la evaluación documental.”¹²

En tanto a la clasificación documental es menester retomar los conceptos de José Ramón Cruz Mundet y Theodore Schellenberg. El primer autor, en su libro *La Gestión de Documentos en las Organizaciones* trabaja sobre el concepto de clasificación documental esboza

la clasificación es un proceso archivístico cuya finalidad es estructurar los documentos de una entidad, y para ello identifica los tipos documentales, evidencia las relaciones que existen entre ellos y los organiza en una estructura lógica, llamada cuadro de clasificación, que refleja dichas relaciones jerárquicamente.¹³

Por su parte, Theodore Schellenberg cuando define clasificación documental y analiza sus elementos principales plantea “los documentos o registros públicos deben clasificarse sólo en casos excepcionales con relación a los asuntos derivados de un análisis en cierto campo de materias. Estos casos excepcionales se refieren a investigaciones, referencias y cosas similares.”¹⁴ En el mismo texto brinda un ejemplo respecto a su aplicación “Si los documentos

¹¹ Ana Célia RODRÍGUEZ, *Identificación de tipología documental como metodología del Programa de Gestión de Documentos del Gobierno del Estado de Río de Janeiro: procedimientos e instrumentos*, FIED-ICA, 2012, p. 1.

¹² *Ibidem*, p. 2.

¹³ José Ramón CRUZ MUNDET, *La gestión de documentos en las organizaciones*, Madrid, Ediciones Pirámide, 2006, p. 185.

¹⁴ Theodore R. SCHELLENBERG, *Clásicos modernos de la archivonomía Archivos modernos Principios y técnicas*, Traducción Manuel Carrera Stampa, México, Archivo General de la Nación, 1999, p. 105.

se refieren a un campo especial de investigación, como por ejemplo ‘química agrícola’, los encabezados o tópicos deberán corresponder a las subdivisiones lógicas de ese campo especial”.¹⁵

Por último, para abordar la ordenación documental se toman en consideración los conceptos de Antonia Heredia Herrera y de Paloma Fernández Gil. Antonia Heredia Herrera define ordenación documental como “la operación de unir los elementos o unidades de un conjunto relacionándolos unos con otros, de acuerdo a una unidad-orden establecida de antemano. En nuestro caso los elementos serán los documentos o las unidades archivísticas dentro de las series.”¹⁶ Paloma Fernández Gil¹⁷, por su parte afirma que la ordenación y la instalación son actividades concomitantes y que en la ordenación se debe emprender la tarea bajo alguno de los siguientes aspectos: de acuerdo al orden establecido por el cuadro de clasificación, o de acuerdo a la ordenación de las unidades documentales que forman la serie. Este último aspecto, a su vez, tiene dos niveles de ordenación; en el primer nivel se encuentra el orden cronológico y el alfabético. En el segundo nivel se halla el orden numérico, orden numérico-cronológico, orden alfanumérico, orden por conceptos o asuntos.

Resultados de la investigación

A continuación, se detallan los resultados obtenidos respecto a la identificación, clasificación y ordenación de los documentos pertenecientes al Archivo Fotográfico del Observatorio Astronómico de Córdoba.

¹⁵ Ibidem, p. 104.

¹⁶ Antonia HEREDIA HERRERA, *Archivística general. Teoría y práctica*, Diputación Provincial de Sevilla, 5ta ed., Sevilla, 1991, p. 285.

¹⁷ Paloma FERNÁNDEZ GIL, *Manual de Organización de Archivos de Gestión en las Oficinas Municipales*, 2a ed, Granada, Ediciones Adhara, 1999, p. 104.

– *Identificación documental*

Respecto a esta tarea archivística, se realizó una identificación de las siguientes series documentales:

- Astrographic Catalog.
- Carte du Ciel.
- Asteroids and Comets.
- Pulkovo Zones.
- Zones of Magellanic Clouds.
- Globular Clusters.
- Southern Galaxies.
- Planetas y Satélites Naturales: Júpiter, Plutón, Luna, entre otros.
- Espectros:
 - Eta Carinae Gaviola's Spectra,
 - Stellar Spectra.
- Placas Sociales.

Aclaración: La lista no es excluyente ya que puede haber otros documentos que no se hayan identificado debido al gran volumen que posee el archivo.¹⁸

– *Clasificación documental*

Respecto al trabajo de clasificación documental se realizaron dos propuestas de cuadros de clasificación.

La primera propuesta de cuadro de clasificación tomó un criterio minimalista¹⁹ en el que se consideró como fondo documental al Archivo de Placas y su diseño es el siguiente:

¹⁸ El Archivo posee alrededor de 20.000 placas astronómicas.

¹⁹ Michel DUCHEIN, “El respeto de los Fondos en Archivística. Principios teóricos y problemas prácticos”, en *La Administración Moderna de Archivos y la Gestión de Documentos. El Prontuario RAMP*, Peter WALNE (comp.), París: Programa General de Información y UNISIST, 1985, p. 75.

Cuadro de Clasificación del Archivo de Placas - OAC		
Fondo	Serie	Subseries
Archivo de Placas - OAC	Astrographic Catalog	
	Carte du Ciel	
	Asteroids and Comets	Asteroid Flora
		Comet Gale
		Comet Halley
	Pulkovo Zones	
	Zones of Magellanic Clouds	
	Globular Clusters	
	Southern Galaxies	
	Planetas y Satélites Naturales	Jupiter
		Plutón
		Luna
	Espectros	Eta Carinae Gaviola's Spectra
		Stellar Spectra

Elaboración propia.

En la segunda propuesta de cuadro de clasificación se utilizó el criterio maximalista²⁰ en la que se consideró al archivo de placas como un grupo documental contenido dentro del fondo documental del Observatorio Astronómico de Córdoba y su diseño es:

²⁰ Michel DUCHEIN, “El respeto de los Fondos en Archivística...”, cit., p.75.

Cuadro de Clasificación del Observatorio Astronómico de Córdoba			
Fondo	Grupo	Serie	Subseries
Observatorio Astronómico de Córdoba	Archivo de Placas	Astrographic Catalog	
		Carte du Ciel	
		Asteroids and Comets	Asteroid Flora
			Comet Gale
			Comet Halley
		Pulkovo Zones	
		Zones of Magellanic Clouds	
		Globular Clusters	
		Southern Galaxies	
		Planetas y Satélites Naturales	Jupiter
			Plutón
			Luna
		Espectros	Eta Carinae Gaviola's Spectra
			Stellar Spectra

Elaboración propia.

– *Ordenación documental*

La ordenación documental consiste en la labor de organizar cada documento de acuerdo a su orden original. El cuadro de clasificación nos permitirá ubicar las unidades documentales dentro de las series documentales a las que pertenecen. Luego, hay que determinar el orden de las placas establecido en su creación. Al interior de cada serie documental se debe respetar el orden que se les ha dado en su origen; numérico-correlativo, cronológico u onomástico. En algunos casos, es necesario encontrar

indicios que permitan aseverar que las placas tienen un orden presumible y no un orden aleatorio. Por otro lado, se propuso que se consideren las medidas de preservación y conservación documental al momento de su instalación, en vista que hay placas que se encuentran deterioradas y contaminadas. Si se juntan físicamente con las que se encuentran relativamente estables podría considerarse un riesgo. También se debe tener en cuenta que los tamaños de las fotografías varían, lo que hace que sus unidades de conservación deban ser diferentes. Por lo tanto, en los casos que la ordenación física no sea posible se tendrá que elaborar instrumentos descriptivos que permitan comprender el orden de las unidades documentales y las series a las que pertenecen.²¹

Conclusiones

De acuerdo a la investigación realizada, las propuestas de clasificación y ordenación documental son fundamentales para el presente y futuro desarrollo del Archivo de Placas. A su vez, este trabajo podrá servir de referencia para otras instituciones que resguarden placas astronómicas.

En cuanto al trabajo de identificación se plantearon las bases para continuar una tarea todavía inconclusa debido al gran volumen documental, desde el Área de Biblioteca y Archivo y junto al grupo de investigación dirigido por Lencinas, y al cual pertenezco, se ha estimado que hay un total de 20.000 placas fotográficas. Respecto a la clasificación documental se llegó a la conclusión de que la mejor forma de clasificar los documentos,

²¹ Con lo que no quiere decir que las placas que entren en el primer caso no deban describirse. Sino que se debe hacer énfasis en la necesidad de valerse de los instrumentos descriptivos para los casos en que la ordenación física no sea posible.

en este caso particular, es por asuntos o materias, en concordancia con lo planteado por Schellenberg y teniendo en cuenta que no se generan incompatibilidades con los principios de procedencia y orden original. También se pueden tomar como ejemplos las propuestas de cuadros de clasificación que permitirán a la institución elaborar los cuadros de clasificación completos una vez que hayan identificado el fondo documental en su totalidad. Por otra parte, queda el desafío de trabajar la clasificación documental con un criterio maximalista en el que se analice el conjunto de la documentación producida por el Observatorio Astronómico de Córdoba. Por último, la propuesta de ordenación documental busca garantizar el respeto del orden original; pero, al momento de su ordenación, hay determinados factores que se deben tener en cuenta ya que no todas las placas tienen las mismas dimensiones y el estado de conservación de cada una es variado, por lo que en algunos casos la ordenación no se verá reflejada en su instalación. Para ello, la institución se tendrá que valer de instrumentos descriptivos que permitan asegurar la ordenación.

Bibliografía y Fuentes

- AGUILERA MURGUÍA, Ramón, “La identificación de las series documentales”, en *Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales*, Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos (Editor), Madrid, 2011, pp. 118-132. Disponible en: <http://www.archiveros.net/LIBRO.ARCHIVOS_IBEROAMERICANOS.pdf>. [Fecha de consulta: 19/11/2020].
- BARBADILLO ALONSO, Javier, “Apuntes de clasificación archivística”, en *Legajos. Cuadernos de investigación archivística y gestión documental*, N° 10, Archivo Municipal de Priego de

- Córdoba, 2007, pp. 27-50.
- BERNAL TORRES, César Augusto, *Metodología de la Investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales*, Pearson Educación, 2da ed., México, 2006, p. 304.
- BORDA, Pablo, et al, “Cuadernos de métodos y técnicas de la investigación social ¿Cómo se hace?”, en *Herramientas para la investigación social*, Instituto de Investigaciones Gino Germani, Buenos Aires, 2017, p. 109.
- BRAGATO BARROS, Thiago Enrique y BOLFARINI TOGNOLI (organizadores), “Organização do Conhecimento Responsável: Estudos Avançados em Organização do Conhecimento. Promovendo Sociedades Democráticas e Inclusivas”, Belém, 2019, p. 549.
- BRUGAROLAS ROS, Carmen María y ANDREU FELIPE, Isabel, “La gestión del cambio en los Archivos de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura y Agua” en *Scire: representación y organización del conocimiento*, vol.5, n.1, 1999, pp. 105 - 110. Disponible en <<https://www.iberid.eu/ojs/index.php/scire/issue/view/130>>. [Fecha de consulta: 20/11/2019].
- CALDERÓN, Jesús Humberto, et al, (2004). “The Digital Archive of the Photographic Images of the Córdoba Observatory Plates Collections”, *Astrophysics and Space Science*, 2004, pp. 345–351. Disponible en: <<http://link.springer.com/article/10.1023/B:ASTR.0000032547.59015.7b>>. [Fecha de consulta: 20/09/2019].
- CAMPILLOS MARTÍN-POZUELO, Paz M., *La construcción teórica en archivística: el principio de procedencia*, Universidad Carlos III de Madrid, Madrid, 1996, p. 190.
- CASELLAS I SERRA, Lluís-Esteve, “La gestión archivística de los fondos y colecciones fotográficas”, en *Jornadas: Los Archivos y el Documento Fotográfico. retos y fundamentos*, Las Palmas de la Gran Canaria, Archivo Municipal de Girona, 2005, p. 24.
- CONDE, María Luisa, “La identificación y valoración de los fondos documentales de la Administración Estatal: problemas y metodología: Iberoamérica: idéntico tratamiento para una misma realidad”, en *Actas de las Primeras Jornadas sobre Metodología para la identificación y Valoración de Fondos Documentales de*

- las Administraciones Públicas: (Madrid, 20, 21 y 22 de marzo de 1991)*. Ministerio de Cultura, Dirección General de Bellas Artes y Archivos, Madrid, 1992, pp.13-19.
- CRUZ MUNDET, José Ramón, *La gestión de documentos en las organizaciones*, Madrid, Ediciones Pirámide, 2006, p. 311.
- CRUZ MUNDET, José Ramón, “Principios, términos y conceptos fundamentales”, en *Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales*, Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos (Editor), Madrid, 2011, pp. 16-35. Disponible en: <<http://www.archiveros.net/LIBRO.ARCHIVOS.IBEROAMERICANOS.pdf>>. [Fecha de consulta: 10/05/2019].
- DEPETRIS, Pedro José, “Las Ciencias de la Tierra en la F.C.E.FyN.: breve historia de la investigación científica”, en *Revista Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales*, vol. 1, núm. 1, 2014, pp. 99-111. Disponible en: <<https://revistas.unc.edu.ar/index.php/FCEFYN/article/view/6875>>. [Fecha de consulta: 4/7/2017].
- Diccionario de Terminología Archivística*, 2º ed., Madrid, Subdirección General de los Archivos Estatales, 1995. Disponible en: <<https://www.mecd.gob.es/cultura/areas/archivos/mc/dta/diccionario.html#coleccion-documental>>. [Fecha de consulta: 25/03/2018].
- DI SISTO, Romina Paula, *Realización, análisis y aplicaciones del archivo de placas astrométricas del Observatorio Astronómico de La Plata* (Práctica de la Especialidad), Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas, Universidad Nacional de La Plata, 1999, p. 77.
- DUCHEIN, Michael, “El respeto de los Fondos en Archivística. Principios teóricos y problemas prácticos”, en *La Administración Moderna de Archivos y la Gestión de Documentos. El Prontuario RAMP*, Peter WALNE (comp.), París: Programa General de Información y UNISIST, 1985, pp. 69-92. Disponible en: <<http://unesdoc.unesco.org/images/0006/000679/067981so.pdf>>. [Fecha de consulta: 20/04/2019].
- DUPLÁ DEL MORAL, Ana, *Manual de Archivos de Oficina para Gestores*, Madrid, Ediciones Jurídicas y Sociales SA, 1997.
- DUPLÁ DEL MORAL, Ana, “Difusión y visibilidad: la concepción

- de los usos y servicios de archivo según los diversos usuarios: diferentes perspectivas”, en *3ras Jornadas Archivando. La difusión de los Archivos*, León, 2010, pp. 4-19.
- FENOGLIO, Norma Catalina, *Importancia de la Identificación en la Valoración Documental*, Universidad Nacional de Córdoba, Córdoba. Disponible en: <<http://blogs.ffyh.unc.edu.ar/evaluaciondedocumentos/files/2012/06/Norma-C.-Fenoglio2.pdf>>. [Fecha de consulta: 25/03/2018].
- FERNÁNDEZ GIL, Paloma, *Manual de Organización de Archivos de Gestión en las Oficinas Municipales*, 2º ed, Granada, Ediciones Adhara, 1999.
- FERNÁNDEZ GRANADOS, Lucía, Tesis Doctoral *La Descripción de Bienes Culturales en Archivos Personales (Normativas y Procedimientos): El Fondo de Leonardo Torres Quevedo*, Universidad de Cantabria, España, 2016.
- GAVILÁN, César. *Principios Generales de Organización de Fondos Archivísticos. Clasificación y Ordenación de Documentos. Cuadros de Clasificación*, 2009. Disponible en: <<http://eprints.rclis.org/14526/1/principios.pdf>>. [Fecha de consulta: 17/03/2019].
- HEREDIA HERRERA, Antonia, *Archivística general. Teoría y práctica*, Diputación Provincial de Sevilla, 5ta ed., Sevilla, 1991.
- HEREDIA HERRERA, Antonia, “La identificación y la valoración documentales en la Gestión Administrativa de las Instituciones Públicas”, en *Boletín de la ANABAD*, tomo 49, N° 1, 1999, pp.19-50.
- HEREDIA HERRERA, Antonia, et al, “La identificación y la valoración de Series Documentales en el Pórtico de la Gestión Documental Expedientes de sesiones de Órganos Colegiados”, en *PH: Boletín del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico*, Año nº 6, N° 23, España, 1998, pág. 122-134.
- HEREDIA HERRERA, Antonia, *Manual de Archivística Básica. Gestión y Sistemas*, Puebla de los Ángeles, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, 2013.
- HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto, *Metodología de la Investigación*, Interamericana Editores, 6ta ed., Ciudad de México, p 600.
- HERRERO MONTERO, Ana María y DÍAZ RODRÍGUEZ,

- Alfonso, “La clasificación archivística”, en *Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales*, Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos (Editor), Madrid, 2011, pp. 133-160. Disponible en: <<http://www.archiveros.net/LIBRO.ARCHIVOS.IBEROAMERICANOS.pdf>>. [Fecha de consulta: 19/11/2020].
- IZCARA PALACIOS, Simón Pedro, *Manual de Investigación Cualitativa*, Editorial Fontamara, Ciudad de México, 2014, p 239.
- LENCINAS, Verónica, et al, *Perejiles en el cielo: preservación y acceso al archivo fotográfico del Observatorio Astronómico de Córdoba*, 9º Encuentro de Bibliotecarios de la Provincia de Córdoba “Sumando ideas ... transformando bibliotecas”, La Falda, Córdoba, 19 y 20 de junio de 2015.
- LÓPEZ GÓMEZ, Pedro; GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga, “Archivos y documentación”, en *Actas de las III Jornadas de documentación automatizada*, Palma de Mallorca, Universidad de Illes Balears, 1990, pp. 268-325.
- MARTÍNEZ DE SÁNCHEZ, Ana María, “Diseño de Investigación, principios teórico-metodológicos y prácticos para su concreción”, en *Anuario de la Escuela de Archivología*, vol. IV, Universidad Nacional de Córdoba, Córdoba, 2012-2013, pp. 67-103.
- MELLO de, Silvia Lhamas, RODRÍGUEZ, Ana Célia, “Metodología de identificación aplicada planes de clasificación para archivos universitarios”, en *Anuario de la Escuela de Archivología*, vol. IX, Universidad Nacional de Córdoba, Córdoba, 2018, pp. 45-74.
- MENDO CARMONA, Concepción, “Consideraciones sobre el método en archivística”, en *Documenta & Instrumenta*, Nº 1, Universidad Complutense de Madrid, Madrid, 2004, pp. 35-46.
- MEILÁN, Natalia Soledad, *Recuperación del patrimonio observacional histórico* (Tesis de licenciatura), Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas, Universidad Nacional de La Plata, 2018, p. 64.
- MINNITI, Edgardo; PAOLANTONIO, Santiago, *Córdoba estelar:*

desde los sueños a la astrofísica: historia del Observatorio Nacional Argentino, Córdoba, 1ª ed., Universidad Nacional de Córdoba, 2009.

Norma Internacional ISO/IEC 15.489-1, Suiza, 2001, p. 31.

Norma Internacional ISO/IEC 15.489-2, Suiza, 2001, p. 152.

RICKS, A., “La gestión de documentos como una función archivística”, en *La Administración Moderna de Archivos y la Gestión de Documentos: El Prontuario RAMP*, París: Programa General de Información y UNISIST, 1985, pp. 179-189. Disponible en: <<http://unesdoc.unesco.org/images/0006/000679/067981so.pdf>>. [Fecha de consulta: 20/04/2019].

RIEZNİK, Marina, *Los cielos del sur. Los observatorios astronómicos de Córdoba y de La Plata, 1870-1920*. Rosario, Prohistoria, 2011, p. 220.

RODRÍGUEZ, Ana Célia, “Enseñanza e investigación: Perspectivas de integración para la formación archivística.”, *Conferencias magistrales: XII Congreso de Archivología del Mercosur*, Córdoba, REDES, 2018, p. 72. Disponible en: <<http://redarchiveroscordoba.com/wp-content/uploads/2017/10/TOMO-III.pdf>>. [Fecha de consulta: 23/08/2019].

RODRÍGUEZ, Ana Célia, *Diplomática contemporânea como fundamento metodológico da identificação de tipologia documental em arquivos* (Tesis de doctorado), San Pablo, 2008, p. 258.

RODRÍGUEZ, Ana Célia, *Identificación de tipologia documental como metodología del Programa de Gestión de Documentos del Gobierno del Estado de Río de Janeiro: procedimientos e instrumentos*, FIED-ICA, 2012, p. 25.

SCHELLENBERG, Theodore R., *Principios Archivísticos de Ordenación*, Córdoba, Universidad Nacional de Córdoba, Centro Interamericano de Formación de Archiveros, 1975.

SCHELLENBERG, Theodore R., *Clásicos modernos de la archivonomía Archivos modernos Principios y técnicas*, Traducción Manuel Carrera Stampa, México, Archivo General de la Nación, 1999.

VASSALLO, Jaqueline, et al, *De memoria y ceniza: el archivo personal de la poeta Malvina Rosa Quiroga*, Córdoba, Redes, 2019, p. 158.

VÁZQUEZ, Manuel, *Introducción a la Archivología*, Santa Fe de Bogotá, Archivo General de la Nación, 1997.

VILLANUEVA, Tito Gustavo, et al, *De Mulas y Estrellas: las fotografías del Observatorio Astronómico de Córdoba*, 10° Encuentro de Bibliotecarios de la Provincia de Córdoba “10 años fortaleciendo vínculos”, Ascochinga, Córdoba, 30 de septiembre y 01 de octubre de 2016.

Fuentes:

Reglamento Interno del Observatorio Astronómico de Córdoba. Resolución del Honorable Consejo Superior núm. 264, 2010, en *OAC - Sitio Web del Observatorio Astronómico de Córdoba*. Disponible en: <http://www.oac.uncor.edu/documentos/CC/ReglamentoOAC_2010.pdf>. [Fecha de consulta: 04/07/2017].

Páginas web:

Academia Nacional de Ciencias, *Academia Nacional de Ciencias. Córdoba. República Argentina*. Disponible en: <<http://www.anc-argentina.org.ar/web/institucional/22>>. [Fecha de consulta: 04/07/2017].

Historia del Observatorio Astronómico de Córdoba, *OAC - Sitio Web del Observatorio Astronómico de Córdoba*. Disponible en: <<http://oac.unc.edu.ar/institucionales/historia/>>. [Fecha de consulta: 04/07/2017].

Historia de la Astronomía Argentina y Latinoamericana, Disponible en: <<https://historiadelaastronomia.wordpress.com/>>, [Fecha de consulta: 12/05/2018].

Telescopio Astrográfico de Observatorio de Córdoba, Disponible en: <<https://historiadelaastronomia.wordpress.com/documentos/astrografico3/>>, [Fecha de consulta: 12/05/2018].