

## **DOCUMENTOS 1610 - 1816. CATALOGO.**

### **Archivo Histórico. Universidad Nacional de Córdoba.**

Branka Tanodi (Coordinadora). Editorial de la Universidad Nacional de Córdoba y Encuentro Grupo Editor. Córdoba, 2010. 261 páginas.

*Por Noelia García\**

Como parte del programa de descripción y difusión de su acervo, el Archivo General e Histórico de la Universidad Nacional de Córdoba presenta *Documentos 1610 -1816. Catálogo*. Este nuevo auxiliar de consulta se suma al libro *Temporalidades de Córdoba. Catálogo de Documentos*, publicado en el año 2009.

La obra consta de la catalogación de documentos manuscritos, de diversa índole, encuadernados en orden cronológico durante la primera mitad del siglo XX. El material abarca desde la fundación de la Universidad, como Colegio Máximo, hasta 1816. Debido a la heterogeneidad de los tipos documentales y la información que contienen fue necesario realizar la descripción a nivel de pieza documental. A manera ilustrativa, además, se completan los textos con la reproducción de algunos de los documentos más significativos.

El libro se inicia con una presentación que explica la metodología de trabajo empleada para su realización. Asimismo, se describe de manera somera el contenido de cada tomo encuadernado,

exponiendo los principales temas y las características físicas de los documentos, como materia escritoria y tamaño. Continúa con una introducción que hace referencia a la historia de la documentación catalogada, expone su origen, los sucesivos traslados y los motivos por los que faltan documentos. Se aclara, además, el sistema de ordenación que fuera implementado durante la encuadernación. Este apartado se completa con la explicación de conceptos relacionados a la tradición documental y los distintos tipos documentales.

La sección correspondiente al catálogo propiamente dicho, se estructuró por unidad de conservación, de manera que se presentan los asientos catalográficos ordenados por tomo. En cada asiento se consigan el asunto, intervinientes (con indicación de firmas, rubricas y sellos), idioma de la escritura (al haber algunos documentos escritos en latín), número de folios y toda observación pertinente.

La última parte está compuesta por índices que permiten la búsqueda según distintos criterios: documentos, instituciones, asuntos, cátedras, grados universitarios y nombres de personas.

Esta obra resulta de suma utilidad ya que las características de la documentación demandaban un auxiliar de descripción con el máximo nivel de detalle. La presentación y la introducción constituyen un trabajo histórico-crítico que permite conocer la naturaleza y características de los documentos y los términos técnicos han sido explicados con un lenguaje sencillo y de fácil comprensión. En este sentido, la incorporación de índices facilita la búsqueda y recuperación de la información, por lo que el catálogo puede ser consultado tanto por investigadores expertos como por el público en general.

\* Técnica Profesional Archivera. Adscripta a la cátedra Instituciones Hispanoamericanas. Escuela de Archivología. UNC.